

お二人で合意された上でこちらの用紙を記載し、必要書類と一緒にお願いします。

↓【 必要書類チェックシート 】書類送付前にご確認ください。↓

番号 ☑	* お送り頂きたい書類 *	補足説明	この記入用紙 の参照番号等
① <input type="checkbox"/>	<b>この記入用紙</b> 「離婚に関する公正証書を作成される方へ」	記入漏れが無いが、 今一度ご確認ください。	この記入用紙 の事です。
② <input type="checkbox"/>	<b>当事者AとBの本人確認書類</b> 運転免許証の両面コピー、印鑑登録証明書、 マイナンバーカード表面コピーなどのいずれか1点	印鑑登録証明書は 発行日より3か月以内のもの	1に記入した方 の事です。
③ <input type="checkbox"/>	<u>現在婚姻中で、公正証書作成後に 離婚届を提出される場合は…</u> <b>当事者お二人の現在の戸籍謄本1通</b>	※全部事項証明 発行日より3か月以内のもの	1に記入した方 の事です。
④ <input type="checkbox"/>	<u>既に離婚届を提出済み</u> の場合は… <b>当事者AとBそれぞれの戸籍謄本</b>	※全部事項証明 発行日より3か月以内のもの	1に記入した方 の事です。
⑤ <input type="checkbox"/>	<u>⑥～下記について合意があり、 そのお支払いについて、銀行振り込みをご希望で、 振込先口座を具体的に指定される方は、</u> <b>通帳のコピー</b>	見本を添付していますので、 ご覧ください。	6, 8, 9 をご確認ください。
⑥ <input type="checkbox"/>	<u>不動産について</u>	固定資産税等課税明細書(課税 通知書)のコピー、固定資産評 価証明書、名寄帳のいずれか	土地の地積や建物の床面積、 その評価額などが分かるもの。 見本を添付していますので、 ご覧ください。
⑦ <input type="checkbox"/>	<u>財産分与の合意が ある場合は…</u>	<b>住宅ローン契約書の コピー</b>	債権者などが特定できる 直近のもの
⑧ <input type="checkbox"/>	<u>車について</u>	<b>車検証のコピー</b>	記載予定のお車すべての 車検証写し
⑨ <input type="checkbox"/>	<u>財産分与の合意が ある場合は…</u>	<b>車のローン明細</b>	債権者などが特定できる 直近のもの
⑩ <input type="checkbox"/>	<u>年金分割の 条項</u>	<b>当事者AとBの 年金手帳の写し</b>	見本を添付していますので、 ご覧ください。
⑪ <input type="checkbox"/>	<u>を設ける場合は…</u>	<b>年金分割のための 情報通知書</b>	年金事務所や共済組合が発行。 取得方法などについては 取得先にお問い合わせください。

必ず必要です。

合意内容により必要です。



#### 4 離婚届の提出者と親権者をご記入ください。

提出済み	※「提出済み」に○をつけた方は、当事者A・Bそれぞれの戸籍謄本を御提出ください。	
公正証書作成前に提出	これから離婚届を提出される方はご記入ください。	離婚届を提出される方のお名前
公正証書作成後に提出		親権者のお名前

#### 5 養育費に関して記入例のようにご記入ください。

記入例



(例)

お子様のお名前	春日部 太郎	(現在 12 歳) の養育費について
生年月日	平成 20 年 12 月 1 日生	

(1) 養育費の支払い期間 令和 3 年 8 月から  
 満18歳まで(留年含む)・満20歳まで・大学生など卒業まで(留年含む)  
 ・その他( 年 月の 歳まで)

---

(2) 毎月の支払額 5万 円

---

(3) 養育費の支払い期日 毎月末日 毎月20日 ・ その他(毎月 限り)

一人目



1 人目

お子様のお名前		(現在 歳) の養育費について
生年月日	平成 年 月 日生	

(1) 養育費の支払い期間 令和 年 月から  
 満18歳まで(留年含む)・満20歳まで・大学生など卒業まで(留年含む)  
 ・その他( 年 月の 歳まで)

---

(2) 毎月の支払額 円

---

(3) 養育費の支払い期日 毎月末日 ・ 毎月20日 ・ その他(毎月 限り)

二人目



2 人目

お子様のお名前		(現在 歳) の養育費について
生年月日	平成 年 月 日生	


(1) 養育費の支払い期間 令和 年 月から  
 満18歳まで(留年含む)・満20歳まで・大学生など卒業まで(留年含む)  
 ・その他( 年 月の 歳まで)


---


(2) 毎月の支払額 円

---

(3) 養育費の支払い期日 毎月末日 ・ 毎月20日 ・ その他(毎月 限り)

人目	人目	お子様の お名前	(現在 歳) の養育費について
		生年月日	平成・令和 年 月 日生
人目	(1) 養育費の支払い期間	令和 年 月から	満18歳まで(留年含む)・満20歳まで・大学生など卒業まで(留年含む) ・その他( 年 月の 歳まで)
	(2) 毎月の支払額	円	
	(3) 養育費の支払い期日	毎月末日・毎月20日・その他(毎月 限り)	

人目	人目	お子様の お名前	(現在 歳) の養育費について
		生年月日	平成・令和 年 月 日生
人目	(1) 養育費の支払い期間	令和 年 月から	満18歳まで(留年含む)・満20歳まで・大学生など卒業まで(留年含む) ・その他( 年 月の 歳まで)
	(2) 毎月の支払額	円	
	(3) 養育費の支払い期日	毎月末日・毎月20日・その他(毎月 限り)	

人目	人目	お子様の お名前	(現在 歳) の養育費について
		生年月日	平成・令和 年 月 日生
人目	(1) 養育費の支払い期間	令和 年 月から	満18歳まで(留年含む)・満20歳まで・大学生など卒業まで(留年含む) ・その他( 年 月の 歳まで)
	(2) 毎月の支払額	円	
	(3) 養育費の支払い期日	毎月末日・毎月20日・その他(毎月 限り)	

## 6 養育費の支払方法に関して

振込先口座を具体的に指定される方は…	(1) 銀行振り込み ・ 持参 ・ 他( )
	通帳の金融機関名・口座番号・支店名が分かるページの写しをお送りください。 見本の用紙をご覧ください。
	(2) 振込手数料を負担される方のお名前

## 7 面会交流に関して

上記「記載する」に○をつけた方はご記入ください。	記載する ・ 記載しない
	毎月 ・ か月 ・ 毎年( )回

## 8 慰謝料に関して

振込先口座を具体的に指定される方は…	(1) 慰謝料を支払う方のお名前
	(2) お支払い理由
	(3) 支払総額 円
	(4) 慰謝料の支払い方法(○をつけてください)
	I 銀行振り込み ・ 持参 ・ 他( )
	通帳の金融機関名・口座番号・支店名が分かるページの写しをお送りください。 見本の用紙をご覧ください。
	II 振込手数料を負担される方のお名前
	(5) 慰謝料の支払い期日
	<input type="checkbox"/> 一括支払い 月 日 まで
	<input type="checkbox"/> 分割支払い 毎月 円
	<input type="checkbox"/> 分割支払い 毎月末日 ・ 毎月20日 ・ その他(毎月 限り)

## 9 財産分与“金銭”に関して

振込先口座を具体的に指定される方は…	(1) 支払総額 円
	(2) 支払い方法(○をつけてください)
	I 銀行振り込み ・ 持参 ・ 他( )
	通帳の金融機関名・口座番号・支店名が分かるページの写しをお送りください。 見本の用紙をご覧ください。
	II 振込手数料を負担される方のお名前
	(3) 支払い期日
	<input type="checkbox"/> 一括支払い 月 日 まで
	<input type="checkbox"/> 分割支払い 毎月 円
	<input type="checkbox"/> 分割支払い 毎月末日 ・ 毎月20日 ・ その他(毎月 限り)

## 10 財産分与“不動産”に関して

不動産の所在地	都 道 府 県	市 区 町 村
(1)		
(2) 所有権移転登記の日	ローン完済時 ・ その他( )	
(3) 登記費用等の負担される方のお名前		

◎ 不動産登記情報は、当役場で入手できます。(実費がかかります)。

## 11 財産分与“車”に関して

財産分与を受ける側 (1) (もらう方)のお名前		
(2) 所有権移転登記の日	ローン完済時 ・ その他( )	
(3) 名義変更手続きの期限	月	日まで
(4) 移転登録手続き等の費用を負担される方のお名前		

## 12 年金分割の合意があり、公正証書への記載を希望する場合

(1) 記載する ・ 記載しない	
------------------	--

上記「**記載する**」に○をつけた方は①と②をご準備ください。

- ① 年金分割のための情報通知書 ※年金事務所や共済組合が発行
- ② お二人それぞれの年金手帳の基礎年金番号が記載されているページの写し

## 13 ご質問などございましたら、ご記入ください。

---

---

---

---

---

---

---

---

ご記入ありがとうございました。

1枚目のチェックリストをご覧いただきながら、書類が揃っているかご確認ください。  
揃いましたら、この記入用紙と合わせてお送りください。

宜しくお願い致します。



春日部公証役場

固定資産税の課税明細書のコピーを取る方は、  
こちらを参考にしてください。

直近の通知書をご確認ください。

この納付書は直接機械で処理しますので、絶対に汚したり折り曲げたりしないでください。

納税義務者及び納税管理人

埼玉県春日部市

春日部 太郎 様


(共有者氏名)

納税義務者番号

年度  
固定資産税・都市計画税  
納税通知書

地方税法及び市税条例の規定により本  
のとおり賦課しましたので通知します。  
この納税通知書により、各納期の税額を  
それぞれの納期限までに納めてください。

埼玉県春日部市長  
石川 良三



① 住所・お名前が記載され  
ている面

年度 課税資産明細

本年の賦課期日( )現在課税台帳に登録されている資産(土地・家屋)について内容をお知らせします。

納税義務者氏名 様 納税義務者番号 通知書番号

資産区分	所在地番		評価額(円)		減税額(円)	備考
	課税地目又は構造 登記地目又は種類	課税地積又は 床面積(m <sup>2</sup> )	(固)前年度課税標準額 (都)前年度課税標準額	(固)当該年度課税標準額 (都)当該年度課税標準額		
家屋	春日部市中央1-1-1			5,445,888		
	木造			5,445,888	76,242	
	居室	87.76		5,445,888	10,891	
			以下	余白		

上記の内容についての問い合わせは、お手数ですが資産税課までご連絡ください。  
※非課税固定資産(公衆用道路等)については、表示してありません。

② 所在地番・評価額が  
記載されている面



通帳のコピーをとる際は、こちらを参考にしてください。

記号 番号  
11960 1234561

おなまえ カスカベ タロウ 様

株式会社〇〇銀行  
(金融機関コード: )

印紙税申告納付につき複数  
税務署承認済

通帳とお届け印とは、別々に保管してください。

カード紛失センター

通常貯金ご利用の上限額 13,000,000円

代理人カード デビットカード

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は  
次の内容をご指定ください  
【店名】一九八 (読み イチキユウハチ)  
【店番】198【預金種目】普通預金【口座番号】0123456

○振替口座および利用貯金を除く借金の預入限度額は1,000万円です。預入限度額を超えることのないよう、定期貯金等で利用する金額を差し引きました「通常貯金ご利用上限額」の設定をお願いします。なお、定期貯金等を振戻しされた場合であっても、「通常貯金ご利用上限額」は自動的に変更されません。銀行または提携員の貯金型にて変更してください。

○通帳を、銀行や郵便局の社員にお預けいただく際は、引換えに「預り証」をお渡しいたしますので、必ずお受取りください。

○この通帳は表紙を含め16枚です。

口座の支店名・口座番号・証券番号  
などが記載されている面

年金手帳のコピーをとる際は、こちらを参考にしてください。

注意事項

この年金手帳は、あなたが将来年金を受けるために必要となりますので、大切に保管してください。

次のような場合の届出などにこの年金

○氏名を変更したとき  
○年金や一時金の請求をするとき  
○年金や一時金についての相談を受けるとき

この年金手帳を過って破いてしまったり、紛失してしまった場合は、直ちに再交付の申請を行ってください。

基礎年金番号

フリガナ氏名

生年月日

性別

交付年月日

変更後の氏名

変更後の氏名 (令和 年 月 日変更)

基礎年金番号が記載されている面